

**ПРИНЯТО:**

Заседание Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ «СОШ-ДС №1 г. Магас»  
Г.А. Хашиева  
«31» августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа - детский сад №1  
г. Магас»**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Тема работы школы: «Формирование ключевых компетенций современного человека как условие потенциала развития обучающихся школы»**

**Направление работы:** Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель работы школы:** Повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

### **Задачи:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Приоритетные направления методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

**Тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 2 и 3 поколения»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
2. Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
3. Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
4. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося, ориентация обучения на личность учащихся, обеспечивать возможности её самораскрытия, совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
6. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов проектной деятельности муниципальных и школьных площадок, внесение предложений по совершенствованию проектной и исследовательской деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Работа педсоветов.**

Высшей формой коллективной работы всегда был и остается Педагогический совет.

В 2023 -2024 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

<b>Сроки</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Ответственный</b>
октябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Зам. директора по УВР – Мержоева Р.А.
декабрь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Зам. директора по УВР – Мержоева Р.А.
март	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Зам. директора по ВР – Онучкина Т.А.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

1. «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».
2. О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
3. О завершении учебного года, перевод учащихся 1-8,10-х классов.
4. Анализ результатов ЕГЭ, выдача аттестатов о среднем, основном общем образовании и приложений к ним.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

## График совещаний

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Администрация
Совещание членов администрации	Первый вторник месяца	Директор
Совещание классных руководителей	Понедельник	Заместитель директора по ВР
Совещание при заместителе директора по УВР	По плану работы зам.директора поУВР	Заместитель директора по УВР
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание профилактического совета	По необходимости	Председатель совета профилактики
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Мед.работник

Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Зам.дир.по АХЧ
--	----------	----------------

***1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2023 - 2024 учебный год***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог
2.	Комплектование классов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Соц. педагог
4.	Организация льготного питания	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
5.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных учеников.	В течение учебного года	Соц. педагог, психолог, зам.директора по ВР
6.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	Зам. директора по ВР, соц. педагог
7.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Зав.столовой
8.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители, учителя препредметники
9.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений.	2 неделя каждого месяца	Заместители директора, соц. педагог
10.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Соц. педагог, психолог
11.	Работа по подготовке, организации и проведению ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР,
12.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ.	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
13.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители
14.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, кл. руководители
15.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ	Декабрь, апрель, июль.	Зам. директора по АХР

16.	Организация работы по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств	ежемесячно	Зам. директора по АХР
-----	--	------------	-----------------------

***Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:***

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	Зав.столовой, кл. руководители
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Заместители директора по УВР, социальный педагог, психолог, кл. руководители
5.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	Заместитель директора, кл. руководители

***Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса***

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».
Сентябрь	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.
Октябрь	Педагогический совет №2 1. «Качество образования как основной показатель работы школы» 2. Итоги окончания I четверти 2023-2024 учебного года.
Ноябрь	Совещание при директоре «Преимственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, беседы с учащимися и родителями)
Декабрь	Педагогический совет №3 1. «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 2. Анализ итогов окончания I полугодия 2023-2024 уч. года. 3. О подготовке к ГИА отв. заместитель директора по УВР

Февраль	Единый методический день по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 2 и 3 поколения» (обмен опытом)
Март	Педагогический совет №4 1. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 2. Анализ итогов 3 четверти.
	Единый методический день по теме ««Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС НОО и ООО» Подготовка отчетов учителей по темам самообразования. Анализ подготовки обучающихся к ГИА
Апрель	Педагогический совет №5 1.«О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего , среднего общего образования»
Май	Педагогический совет №6 1.Завершение учебного года. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов.
Июнь	Педагогический совет №7 1. Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), выдача аттестатов о среднем, основном общем образовании и приложений к ним.

## 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

### 1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР	
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР	
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР	
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР	
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР	
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор,	
Назначить классных руководителей	август	директор	

Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	Зам по УВР	
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Зам по УВР	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Зам по УВР	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	Зам по УВР	
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	директор	
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	Зам по УВР	
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы	
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР	

### 1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в республиканских проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам по ВР	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог	

навыков разрешения межличностных конфликтов			
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор	
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Амирханова Л.Ч.	
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	Бидери Р.А.	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Бидери Р.А.	
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог	
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог	
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	Бидери Р.А., педагог-психолог	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Бидери Р.А., классные руководители 1-11 классов	
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги	
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических	в течение года	заместитель директора по ВР	

работников по вопросам воспитательной работы			
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Зам по ВР	
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР	
Организация творческого фестиваля «Лицейская весна»	Февраль -март	заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР	
Последний звонок	25 мая	заместитель директора по ВР	
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов	

### 1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР	
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Алмазова Х.М.	
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР,	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР	

Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР	

#### 1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования	
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам по ВР	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования	
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор	
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам по ВР	
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Зам по ВР	
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования	

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования	
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Алмазова Х.М.	

#### 1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>			
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник	
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (в случае необходимости)	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР	
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>			
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания	
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ	
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	

Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник	
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник	
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник	
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник	
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник	
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>			
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители	
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть		
<b>Санитарно-просветительская работа</b>			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник	
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник	
Оформлять санитарные бюллетени			
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой	

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>			
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Директор, медработник,	

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)			
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, обработку персональных данных и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов Соцпедагог	
Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19, полиомиелита, кори и т.д. (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов	
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги	
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов	
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>			
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог	
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики	
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители	
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР	
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР	
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Благоустройство школы»;</li> </ul>	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Посади дерево»</li> </ul>			
День самоуправления	Октябрь -март		
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май		
Опросы:		Заместитель директора по УВР	
<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август		
<ul style="list-style-type: none"> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август		
<b>Консультирование и просвещение</b>			
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР,	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	Ежемесячно		

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	медицинский работник	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	октябрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»;</li> </ul>	ноябрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль		
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	классные руководители 1-11 классов	
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май		
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог	

### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов

8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	Заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Руководитель аналитической службы
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Руководитель аналитической службы
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по ВР, организаторы
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Заместитель директора по УВР
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель директора по УВР

## **Работа методического совета школы.**

**Цель**, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Организация и проведение предметных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.

9. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

10. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

11. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Планирование работы МО классных руководителей:**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август-сентябрь	Заседание МО	<p><b>Тема:</b>  <b>«Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год».</b>            Ознакомление с обязанностями классных руководителей;            Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.            Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.            Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.            Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.(Разговоры о важном!)            Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО
ноябрь	Заседание МО	<p><b>Тема:</b>  <b>«Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных»</b>            Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.            Анализ уровня воспитательной работы в школе.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классные руководители

		Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС	
март	Заседание МО	<p><b>Тема:</b></p> <p>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога».</p> <p>Управление самообразованием ученика.</p> <p>Управление самовоспитанием ученика.</p> <p>Самообразование учителя.</p> <p>Самовоспитание учителя.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</p>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
май	Заседание МО	<p><b>Тема:</b></p> <p>«Подведение итогов воспитательной работы за год».</p> <p>Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Формы работы с родителями</b>			
в течение года		<p>Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.</p> <p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
		Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	

в течение года		Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Руководитель МО Классные руководители
----------------	--	---	--

### *Планирование работы МО начальных классов:*

**Тема работы методического объединения: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»**

#### **Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- ❖ рост качества знаний обучающихся;
- ❖ развитие метапредметных компетенций учащихся;
- ❖ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- ❖ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:**

##### **Аналитическая деятельность:**

- ❖ Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023- 2024 учебный год.
- ❖ Анализ посещения открытых уроков.
- ❖ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

##### **Информационная деятельность:**

- ❖ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ❖ Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

##### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- ❖ Заседания методического совета.
- ❖ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ. Работа в конструкторе рабочих программ.
- ❖ Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- ❖ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- ❖ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ❖ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ❖ Организация и проведение недели начальных классов.
- ❖ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- ❖ Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- ❖ Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- ❖ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- ❖ Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая деятельность:**

- ❖ Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
- ❖ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- ❖ Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ❖ Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- ❖ Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- ❖ Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- ❖ Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **Консультативная деятельность:**

- ❖ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- ❖ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ❖ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Тематика заседаний МО на 2023-2024 учебный год**

#### **ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Переход на ФОП НОО Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Разное.	Руководитель МО	

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
--------------	--------------------------	----------------------	-------------------------

1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».		ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».		
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
7	Планирование недели начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	декабрь

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».		январь
2	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»		
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации у обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
--------------	--------------------------	----------------------	-------------------------

1.	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации у обучающихся на уроках в начальной школе».		март
2.	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»		
3.	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4.	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
5.	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
<b>Текущая работа:</b>			
1	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учитель 4 класса	апрель
2	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
3	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май

#### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
----------	-------------------	---------------	---------------------

1	«Использование новых педагогических технологий».	<b>Савинкова О.Н.</b>	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Обсуждение примерного плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

### ***Планирование работы МО начальных классов:***

Цель работы МО: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 2 и 3 поколения»

Предполагаемые результаты: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, лично-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи МО:

Концентрировать основные силы МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла

Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработку навыков тестирования и подготовку учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений гуманного межличностного общения.

Задачи гуманитарного образования:

1. Формирование основ гуманитарного мышления:

- а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
- б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
- в) обучение ремеслу историка, литератора, ратора, лингвиста и т.д.

2. Развитие школьника как субъекта коммуникации:

- а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

3. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания

- а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
- б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,
- в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности).

Образовательная деятельность МО гуманитарного цикла соответствует принципам гуманитарного образования:

- 1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);
- 2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);
- 3) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);
- 4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

Для успешной работы в реализации научно-методической темы МО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

- единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,
- единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,
- единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,
- единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,
- оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,
- новизны и разнообразия деятельности учащихся,
- единства образования, развития и воспитания,
- сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,
- поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

МО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новый уровень: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.

Цель работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования.

Задачи: оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования; оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

Цели ШМО учителей гуманитарного цикла:

- Формирование прочных умений и навыков по предметам гуманитарного цикла на основе дифференцированного обучения, использования динамичной системы классной, групповой и индивидуальной работы с учащимися
- Воспитание на уроках гуманитарного цикла гражданской идентичности
- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
- Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
8. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
9. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.
10. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### Темы заседаний МО учителей гуманитарного цикла

1	Август	Подготовка и утверждение рабочих программ и тематического планирования уроков. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Анализ результатов ГИА(ОГЭ) в 9 и 11-м классе. Об изменениях в содержании ОГЭ и ЕГЭ.
2	Сентябрь-октябрь	Анализ результатов диагностических срезов по предметам гуманитарного цикла 11 классов. Анализ качества обучения Организация работы с одаренными детьми. Обсуждение направлений Итогового сочинения по литературе Проведение школьного этапа ВОШ для учащихся 5-11 классов. Подготовка к проведению недели предметов гуманитарного цикла
3	Ноябрь-декабрь	Итоги школьного этапа. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Мониторинг готовности учащихся 11-го класса к Декабрьскому Итоговому сочинению Проведение Декады русского языка и литературы. Подготовка к Итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.
5	Январь-февраль	Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей гуманитарного цикла по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения. Обсуждение результатов Итогового сочинения в 11-м классе. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ЕГЭ. Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. 21 февраля -Неделя ингушского языка и литературы. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе. Творческие отчеты учителей.

6	Март-апрель	Анализ итогов Устного собеседования в 9 классе. Анализ результатов регионального этапа ВОШ. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ГИА. Анализ пробных экзаменов по русскому языку в 9–х и 11–х классах. Творческие отчеты учителей
7	Май	Оценка готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение плюсов и минусов рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2024/2025 учебный год.

### План работы МО учителей гуманитарного цикла

#### Сентябрь-октябрь

Сроки	Вид деятельности и содержание работы
август	Подготовка кабинетов. Обеспечение хорошего эстетического и санитарного состояния кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенического режима
до сентября	Консультации по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования
1-2 неделя сентября	Проведение входных контрольных работ
Постоянно	Консультации по ведению школьной документации (для молодых и вновь прибывших педагогов) а также единых требований к оформлению и ведению тетрадей и предметного портфолио. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями
3 неделя сентября	Диагностический срез знаний
Сентябрь-октябрь	Посещение уроков в 5-х классах с целью контроля за соблюдением методов преемственности, а также выявления общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации.
2 неделя октября	Проведение школьных олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому и ингушскому языкам

3 неделя октября	Проверка рабочих тетрадей учащихся по предметам гуманитарного цикла
Постоянно	Участие в текущих городских, региональных и всероссийских конкурсах
Осенние каникулы	Проверка контрольных тетрадей по предметам на соответствие Нормам оценивания.
Осенние каникулы	Контроль ведения классных журналов по предметам гуманитарного цикла (контроль количества контрольных и творческих работ)
Осенние каникулы	Заседание МО Обсуждение направлений Итогового сочинения по литературе

Ноябрь-декабрь

Сроки	Вид деятельности и содержание работы
1 неделя ноября	Подготовка к проведению Декады учителей гуманитарного цикла Обсуждение уроков, мероприятий и акций
2 неделя ноября	Подготовка к участию в городской олимпиаде школьников по предметам. Работа с одаренными детьми
2 неделя ноября 7 декабря	Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению.  Итоговое сочинение 11 класс
2-3 неделя декабря	Декада русского языка и литературы
3 неделя декабря	Анализ результатов Итогового сочинения
15-25 декабря	Административные контрольные работы
декабрь-февраль	Подготовка учащихся к ОГЭ (Устное собеседование)
	Заседание МО
постоянно	Участие в текущих городских, региональных и всероссийских конкурсах

Январь-февраль-март

Сроки	Вид деятельности и содержание работы
В течение января	Подготовка к Всероссийскому конкурсу чтецов «Живая классика»
	Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла
3 неделя января	Подготовка учащихся 9-х классов к Устному собеседованию (допуск к ОГЭ)
8 февраля	Устное собеседование 9 класс (допуск к ОГЭ)
4 неделя февраля	Обсуждение результатов Устного собеседования учащихся 9 класса
2 неделя марта	Подготовка материалов для пробных экзаменов в 9,11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ
21 февраля	Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО) Неделя ингушского языка и литературы
3 неделя марта	Пробный экзамен в 9 классе по русскому языку Пробный экзамен в 11 классе по русскому языку
Весенние каникулы	Контроль ведения тетрадей для творческих работ по русскому языку и литературе (количество, качество работ и их соответствие программе)
Весенние каникулы	Заседание МО

### Апрель-май

Сроки	Вид деятельности и содержание работы
В течение апреля-мая	Посещение уроков русского языка в 4-х классах
апрель	Организация подготовки итоговой аттестации выпускников. Вторые Пробные ЕГЭ и ГИА
апрель-май	Итоговые срезы знаний
май	Промежуточная аттестация 10 класса
май	Мероприятия ко Дню славянской письменности
июнь	Заседание МО. Анализ работы за год

Важно: В течение года проводить в школе мероприятия, акции, конкурсы на литературные, лингвистические и общеразвивающие темы для развития познавательного интереса к науке и литературе и для воспитания самодостаточной нравственной толерантной личности.

## ***План работы МО учителей математического цикла.***

**ТЕМА:** Повышение качества преподавания на уроках математического цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

**ЦЕЛЬ:** Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

**ПРОБЛЕМА:** Формирование устойчивого нравственного поведения и мотивации учебной деятельности учащихся в системе личностно-ориентированного обучения.

### **1.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
3. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
4. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов
5. Повышение профессиональной квалификации учителей

Методическое объединение – это объединение учителей, нацеленное на адаптацию общеметодических положений к конкретной учебной дисциплине, конкретному уроку или конкретному воспитательному мероприятию.

Цель МО: координация учебно – методической деятельности педагогов.

Задачи: - углубление профессиональных знаний;

- взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы;
- обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении;

В функции школьного методического объединения входит следующее:

- Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о достижениях психолого – педагогической науки, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;
- Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учетом специфики и приоритетных направлений развития МОУ;
- Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей;
- Быть инициатором конкретных инноваций.

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1 заседание сентябрь-октябрь</b>	
1.Определение основных задач ШМО учителей точных наук на 2023-2024 учебный год	<b>Руководитель ШМО Аушева Ф. М.</b>
2.Утверждение плана работы ШМО математического цикла на 2023 -2024 уч. год	<b>Члены МО</b>
3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно - тематического планирования и графиков прохождения материала согласно учебного плана на 2023-2024 уч. год	<b>Члены МО</b>

4. Организация входной диагностики по математике в 5-11 классах. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. О соблюдении здоровьесберегающих условий обучения на уроках.	<b>Члены МО</b>
<b>2 заседание ноябрь-декабрь</b>	
1.О системе подготовки выпускников 9,11 классов к ЕГЭ на уроках математики. Анализ уровня адаптации обучающихся 5- 11 классов к новым условиям обучения по всем предметами цикла.	Аушева Ф. М
2. Достижение стандартов нового поколения и формирование ключевых компетенций учащихся на основе современных образовательных технологий.	<b>Члены МО</b>
3.Преемственность в преподавании предметов цикла в 4-5 классах в адаптационный период перехода из начальной школы в школу второй ступени.	<b>Члены МО</b>
4.Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми.	<b>Аушева Ф. М. Члены МО</b>
5.Анализ школьного тура олимпиад по предметам в 9-11 классах и рекомендации к муниципальному этапу	<b>Аушева Ф. М.</b>
<b>3 заседание январь-февраль</b>	
1.Анализ муниципального тура олимпиад по предметам цикла в 9-11 классах.	<b>Аушева Ф. М.</b>
2.Роль школьного кабинета в организации учебного процесса, научной деятельности одарённых учащихся, в работе элективных курсов и повышения интереса к предмету.	<b>Цицкиева Л. Ю.</b>
3.Отчет по темам самообразования	<b>Члены МО</b>

4.Обсуждение и утверждение плана проведения «Декады точных наук».	<b>Руководитель МО Члены МО</b>
5.«Компетентный подход к обучению учащихся в современных условиях»	<b>Харсиева М. В.</b>
<b>4 заседание апрель-май</b>	
1.Изучение Инструкций об итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	<b>Члены МО</b>
2. Анализ результатов проведения предметной декады.	<b>Члены МО</b>
3. Анализ эффективности внедрения информационных технологий в учебный процесс	
4.Проведение и анализ итоговых годовых контрольных работ в 5-8 классах и тестирования в 9-11 классах.	<b>Аушева Ф. М.</b>
5.Анализ работы ШМО за год. Выработка перспективного планирования на новый учебный год.	<b>Аушева Ф. М.</b>

***В течение года:***

- 1.Взаимопосещения (с последующим анализом и самоанализом) уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 3.Участие в конкурсах разного уровня.
- 4.Обзор и изучение новинок методической литературы.

## *Планирование работы МО ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА:*

Дата	Основные вопросы	Ответственные
Август 1 заседание	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и учебной работы. Задачи на новый учебный год.	руководитель МО
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	руководитель МО члены МО
	3. Выступление по теме «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	руководитель МО
	4. Подготовка к проведению входных контрольных работ.	члены МО
	5. Ведение работы по самообразованию. (папки) ➤ тема ➤ план и т.д.	члены МО
	6. Анализ результатов проведения ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.	руководитель МО
Сентябрь	1. Проверка работы учителей в период с 26.09.22г.- по 30.09.22г.: ➤ наличие и состояние учебников и тетрадей - рабочих и контрольных по химии, биологии и географии	руководитель МО учителя химии и биологии.
	➤ наличие спортивной формы обучающихся на уроках физической культуры.	учителя физической культуры
	➤ наличие соответствующего инвентаря. На уроках технологии и ОБЖ.	учителя технологии и ОБЖ
	2. Результаты проверки.	руководитель МО
	2. Результаты входного контроля.	члены МО
	3. Подготовка к проведению школьного тура олимпиад по предметам.	члены МО
	4. Согласование КТП учителей по предметам.	руководитель МО
	5. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
Октябрь	1. Проведение школьного тура олимпиады.	члены МО
	2. Подведение итогов школьной олимпиады и поздравление.	члены МО
	3. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
	4. Анализ посещенных уроков.	руководитель МО
Ноябрь	1. Проверка работы учителей в период с 21.11.23г.- по 25.11.24г.:	руководитель МО

2 заседание	➤ наличие и состояние учебников. Тетрадей - рабочих и контрольных по химии, биологии и географии.	учителя химии и биологии.
	➤ наличие спортивной формы обучающихся на уроках физической культуры.	учителя физической культуры
	➤ наличие соответствующего инвентаря. На уроках технологии и ОБЖ.	учителя технологии и ОБЖ
	2. Результаты проверки.	руководитель МО
	3. Выступление по теме «Повышение мотивации на уроках ...» .	члены МО .....
	4. Итоги окончания первой четверти.	члены МО
	5. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
Декабрь	6. Подготовка к следующему этапу олимпиады.	члены МО
	1. Внеурочная работа по предметам.	члены МО
Январь 3 заседание	2. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
	1. Анализ результатов окончания второй четверти.	руководитель МО
	2. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады.	руководитель МО
	3. Выступление по теме « Опыт использования интеллектуальных карт на уроках...»	члены МО .....
	4. Подготовка недели естественных наук.	члены МО
Февраль	5. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
	1. Проведение недели естественных наук.	члены МО
Март 4 заседание	2. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
	1. Анализ проведения предметного месяца	руководитель МО
	2. Итоги третьей четверти.	члены МО
	3. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ГИА.	члены МО
	4. Анализ пробных работ по химии, географии, биологии в 9-х, 11-х классах.	члены МО
	5. Проверка работы учителей в период с 19.03.24г.- по 22.03.24г.:	руководитель МО
	➤ наличие и состояние учебников. Тетрадей - рабочих и контрольных по химии и биологии.	учителя химии и биологии.
➤ наличие спортивной формы обучающихся на уроках физической культуры.	учителя физической культуры	

	➤ наличие соответствующего инвентаря. На уроках технологии и ОБЖ.	учителя технологии и ОБЖ
	6. Результаты проверки.	руководитель МО
	7. Выступление по теме « Использование цифровых технологий в рамках ФГОС на уроках...»	члены МО .....
	8. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
Апрель	1. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
Май 5 заседание	1. Выступление по теме «Формирование ключевых компетенций учащихся».	руководитель МО
	2. Проверка работы учителей в период с 7.05.24г.- по 14.05.24г.:	руководитель МО
	➤ наличие и состояние учебников. Тетрадей - рабочих и контрольных по химии и биологии.	учителя химии и биологии.
	➤ наличие спортивной формы обучающихся на уроках физической культуры.	учителя физической культуры
	➤ наличие соответствующего инвентаря. На уроках технологии и ОБЖ.	учителя технологии и ОБЖ
	3. Посещение уроков естественно-научного цикла с октября по май.	руководитель МО
	4. Результаты проверки.	руководитель МО
	5. Анализ итоговых контрольных работ.	члены МО
	6. Обзор методических находок учителей.	члены МО
	7. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.	руководитель МО

## Работа с педагогическими кадрами в 2023/2024 учебном году:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас» в 2023/2024 учебном году.
Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

## План работы по профессиональной ориентации и адаптации к рынку труда учащихся и выпускников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Прим.
1	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации учащихся (5-8 классы) <ul style="list-style-type: none"><li>• профориентационные игры</li><li>• классные часы</li></ul>	в течение года	Классные руководители, психолог	
2	Консультации по вопросам профессиональной ориентации учащихся и выпускников	в течение года	Психолог	
3	Проведение мониторинга профессиональных намерений учащихся 9-11-классов	февраль	Психолог	
4	Тестирование учащихся 8 классов.	февраль	Психолог	
5	Встреча с представителями профессий. Знакомство с требованиями к определенным профессиям	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	

## Работа с педагогическими кадрами и родителями

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май-Июнь
Совещания при заместителе директора по ВР	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий. Организация работы кружковых объединений. Мониторинг и анализ проблемных ситуаций								
Организация методической работы.	Работа методического объединения классных руководителей (по плану)								
	<b>Социальное партнерство с семьями учащихся</b>								
	<b>1.Изучение семей учащихся.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг поведения детей.</li> <li>Формирование банка данных о «проблемных» семьях.</li> <li>Составление социального паспорта школы.</li> </ul>						В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог	
	<b>2.Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями.</li> </ul>						В течение года	Классные руководители, администрация, учителя-предметники	
	<b>3.Повышение педагогической культуры родителей.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Родительские собрания по наиболее острым проблемам воспитания школьников.</li> <li>Тематические консультации;</li> </ul>						В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, классные руководители, психолог	
	<b>4.Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в деятельности, организуемой классными руководителями (походы, экскурсии, вечера, коллективные творческие дела, посещение театров, дни здоровья, помощь в эстетическом оформлении классных комнат и т.д.).</li> <li>Участие в подготовке традиционных общешкольных форм работы (День знаний, День учителя, День матери, Новогодние мероприятия, выставки творчества, 8 марта и др.)</li> </ul>						В течение года	Классные руководители	
	<b>5.Участие родителей в управлении школой.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совет родителей классов.</li> </ul>						В течение года	Администрация, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совет родителей школы.</li> </ul>		
	<p><b>6.Работа с неблагополучными семьями.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление семей, в которых неблагоприятные условия для жизни и учебы ученика.</li> <li>• Создание банка данных – социальной картотеки, дневников наблюдения.</li> <li>• Ведение картотеки на неблагополучные семьи.</li> <li>• Посещение неблагополучных семей на дому.</li> <li>• Организация консультаций родителей с детьми у психолога и социального педагога.</li> <li>• Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей, на профилактические беседы.</li> <li>• Индивидуальные беседы с директором, заместителями директора, социальным педагогом, психологом, классными руководителями, учителями.</li> <li>• Сотрудничество с производственными и общественными организациями родителей.</li> <li>• Контроль за выполнением родителями и опекунами своих обязанностей.</li> <li>• Предотвращение насилия и жестокости в семьях учащихся (выявление, постановка на учет, направление на консультации к специалистам, лишение родительских прав и т.д.).</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
	<p><b>8.Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания и тематические консультации.</li> <li>• Проверки дневников учащихся.</li> </ul>	В течение года.	Классные руководители, администрация.

### Мониторинг воспитательной работы

Месяц	Мероприятие	Классы	Ответственный

октябрь	Статистический анализ изучения социального состава школы	1-11 классы	социальный педагог
январь	Опросник для выявления готовности школьников к выбору профессии.	9-11 классы	психолог
февраль	Анализ уровня развития самоуправления в ученическом коллективе	7-11 классы	заместитель директора ВР
март	Анализ воспитанности школьного коллектива	1-11 классы	социальный педагог

### Контроль за организацией воспитательной деятельности

Месяц	Контрольно-диагностическая деятельность	Формы и методы контроля	Итоги
август, сентябрь	Планирование воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Анализ планов, целенаправленность и последовательность намечаемых дел, соответствие их возрасту учащихся	справка
	Организация дежурства педагогов	График дежурства, контроль по дням	график
октябрь	Организация работы кружков, секций	Подготовка документации	план, расписание, журнал, списки посещающих
ноябрь	Занятость учащихся системой дополнительного образования.	Опрос руководителей классных, руководителей объединений	информационная справка
в течение года	Работа объединений дополнительного образования (кружков, секций)	Выполнение программы и календарно-тематического планирования, графика работы, посещаемость учащихся	журналы
май	Состояние работы школы по профилактике правонарушений	Анализ школы по профилактике правонарушений	информационно-аналитический отчет

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**  
уровень начального общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок Мира	1-4	сентябрь	зам по ВР, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года учителя	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	зам по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		кл. руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	кл. руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	кл. руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	кл. руководители

Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	кл. руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	в течение года	по расписанию, кл. руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	один раз в четверть	кл. руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	кл. руководители, учителя - предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	1-4	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	один раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	1-4	по запросу	кл. руководители, педагог-психолог
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	руководители кружков, классные руководители
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по прыжкам на скакалке и резинке «ИРиска»	1-4	октябрь-ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители, Зам по ВР
Участие в школьной выставке-конкурсе на лучшую поделку к Новому году	1-4	декабрь	руководители кружков, классные руководители
Шахматный турнир	1-4	в течение года	руководители кружков, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители

Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях	2-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Герою России С.С. Осканову	1-4	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	2-4	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	апрель	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	1-4	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, учителя физкультуры, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, соц. педагог

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	октябрь	классные руководители, педагог -организатор
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый»	3	октябрь	классные руководители, педагог-организатор
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	классные руководители, педагог-организатор
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	классные руководители, педагог-организатор
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-4	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества	2-4	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09 педагог	библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области	1-4	10-20.10	библиотекарь

гражданской защиты, правила поведения обучающихся			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	02-06.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Акции, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Акции, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	классные руководители
Акции, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профорientации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ</b>			
<b>уровень основного общего образования</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	сентябрь	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	октябрь	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	зам по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		кл. руководители

Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	кл. руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	кл. руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	кл. руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	кл. руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	в течение года	по расписанию, кл. руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	один раз в четверть	кл. руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	кл. руководители, учителя - предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	5-9	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	5-9	один раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл. руководители, соц. педагог
Консультации с психологом	5-9	по запросу	кл. руководители, педагог-психолог
Заседание Совета родителей	5-9	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководители кружков, классные руководители
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по прыжкам на скакалке и резинке «ИРиСКА»	5-9	октябрь-ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители, Зам по ВР
Участие в школьной выставке-конкурсе на лучшую поделку к Новому году	5-9	декабрь	руководители кружков, классные руководители
Шахматный турнир	5-9	в течение года	руководители кружков, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе

<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведений Республики Ингушетия.	9	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	1.09	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			

Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»	5-9	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Герою России С.С. Осканову	5-9	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	5-9	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы	5-9	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, учителя

(торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)			физкультуры, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	5-9	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, соц. педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители

истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданскопатриотического, духовно-нравственного	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	библиотекарь

Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	заместитель дир по ВР, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	заместитель дир по ВР, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов	5-9	октябрь	педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	педагог-организатор, учитель ОБЖ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения

Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	9	февраль	учитель физической культуры кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи. Участие в акциях, посвященных месячнику «Человек с белой тростью»	5-9	февраль	заместитель дир по ВР, социальный педагог, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	заместитель директора по ВР
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны»	5-6	апрель	педагог-организатор, классные руководители.
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества	5-9	09.12	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	библиотекарь
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	библиотекарь
Акции, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители

Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9	25-30.01	-библиотекарь, советник по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	14.02	Педагог-организатор, совет самоуправления
Акции, посвященные Герою России С.С. Осканову	5-9	февраль	советник по воспитательной работе, классные руководители
Акции, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	советник по воспитательной работе, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, , кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	апрель	классные руководители
Акции и мероприятия, посвященные Дню Победы	5-9	май	советник по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов, субботник)	5-9	май	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	май	заместитель директора по ВР, , кл. руководители
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Походы в театры, на выставки	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Корректировка плана воспитательной работы уровня основного общего образования возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ****уровень среднего общего образования**

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	сентябрь	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	октябрь	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители

Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	зам по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		кл. руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	кл. руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	кл. руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	кл. руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	кл. руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	в течение года	по расписанию, кл. руководители
Экскурсии, поездки с классом	10-11	один раз в четверть	кл. руководители, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	кл. руководители, учителя - предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание Совета родителей	10-11	один раз в четверть	заместитель директора по ВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители

Классные родительские собрания	10-11	один раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	кл. руководители, педагог-психолог
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
Участие в мероприятиях Школьного спортивного клуба (открытие спортивного сезона)	10-11	сентябрь	руководитель ШСК
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)	10-11	в течение года	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	10-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	10-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Спортивные соревнования по прыжкам на скакалке и резинке «ИРиСКА»	10-11	октябрь-ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители, Зам по ВР
Участие в школьной выставке-конкурсе на лучшую поделку к Новому году	10-11	декабрь	руководители кружков, классные руководители

Шахматный турнир	10-11	в течение года	руководители кружков, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов)	10-11	в течение года	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	апрель	Зам дир по АХЧ, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе
Подготовка «осеннего бала»	10-11	ноябрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшекласников. Работа актива по подготовке и	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители

проведению месячника военно-патриотического воспитания			
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль « Профориентация»</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации республики Ингушетия	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)			
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах республики Ингушетия	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
		в течение года (по плану кл. руководителя)	
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	советник по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	10-11	23-30.11	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	10-11	07-11.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Герою России С.С. Осканову	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	10-11	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители

Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	10-11	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в общешкольном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	10-11	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, учителя физкультуры, педагог-организатор
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	10-11	май	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, соц. педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.

галерею, технопарк, на предприятие и др.)			
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной,	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители

гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации			
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданскопатриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

общеобразовательной организации			
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	заместитель дир по ВР, классные руководители

Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	учитель ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	учитель ОБЖ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01.05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	10-11	25-26.01	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества»	10-11	февраль	учитель физической культуры кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи. Участие в акциях, посвященных месячнику «Человек с белой тростью»	10-11	февраль	заместитель дир по ВР, социальный педагог, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	заместитель директора по ВР
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны»	10-11	апрель	педагог-организатор, классные руководители.
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Открытие Школьного спортивного клуба	10-11	сентябрь	Руководитель ШСК
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	октябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	февраль	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	март	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	май	Советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	1 – 10.10	библиотекарь
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	библиотекарь
Акции, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советник по воспитательной работе, классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	25-30.01	-библиотекарь, советник по воспитательной работе

Работа почты «Валентинка»	10-11	14.02	Педагог-организатор, совет самоуправления
Акции, посвященные Герою России С.С. Осканову	10-11	февраль	советник по воспитательной работе, классные руководители
Акции, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	советник по воспитательной работе, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, , кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	апрель	классные руководители
Акции и мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	10-11	май	советник по воспитательной работе, учителя физической культуры, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Походы в театры, на выставки	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет



## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организация деятельности

#### 2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, Заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, Заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, Заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь – май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

#### 2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь – октябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	Заместитель директора по УВР

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	Заместитель директора по ВР
--	---------------------	-----------------------------

## 2.2. Контроль деятельности

### 2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		заместитель директора по ВР

Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	май	Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	июнь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### 2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		

Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Главный бухгалтер
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

## 2.4. Нормотворчество

### 2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

### 2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
--	--------	---

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

##### 3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

### 3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

#### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор

Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор
---	--------	----------

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий	
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ	
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный	

критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий	июль	директор, ответственный за проведение	

работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий	

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности	
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности	
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности	
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности	

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности	
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	электрик	
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий	
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III	
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности	
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности	

<ul style="list-style-type: none"> <li>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>			
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности	
<b>Инженерно–технические противопожарные мероприятия</b>			
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности	
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности	
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным	директор	

	графиком обучения		
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги	

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul>	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители